



السياسات العامة لأمن المعلومات
في الجهات الحكومية



سياسة النسخ
الاحتياطية والاستعادة
في حالة الكوارث

م / محمد الجائفي

المحاور



بنود سياسة النسخ الاحتياطية والاستعادة في حالة الكوارث

المقدمة

الاهداف

نطاق تطبيق السياسة

ما أهمية النسخ الاحتياطية والاستعادة

آلية مزامنة النسخ الاحتياطية وفحصها بشكل دوري

قواعد أساسية في تطوير آلية النسخ الاحتياطي

أسباب الاحتياج لسياسة وآلية لعمل النسخ الاحتياطي والاستعادة

الأدوار والمسؤوليات



وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

السياسات العامة لأمن المعلومات
في الجهات الحكومية

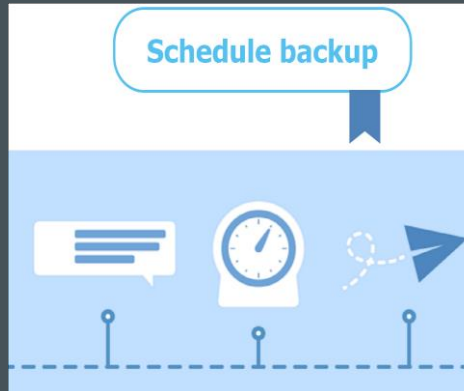


بنود سياسة النسخ الاحتياطية والاستعادة

يجب أن تتضمن خطة أمن المعلومات للجهة الحكومية على إجراءات واضحة للنسخ الاحتياطي والاستعادة في حالة الكوارث كما يلي:



وضع آليات النسخ الاحتياطي والاسترداد على أن يتم فحصها بشكل دوري وتنفيذ بشكل سليم



أن يتم تنفيذ النسخ الاحتياطي على فترات منتظمة ومناسبة لطبيعة العمل وعلى أن يتم مراجعة نشاطات النسخ الاحتياطي بشكل منتظم



وزارة الاتصال وتقنية المعلومات

السياسات العامة لأمن المعلومات
في الجهات الحكومية



بنود سياسة النسخ الاحتياطية والاستعادة



حفظ نسخ النسخ الاحتياطي في مكان بعيد عن موقع النظام على أن تكون محمية بشكل جيد، كما أن الوسائل المستخدمة في النسخ الاحتياطي أثناء النقل يجب أن تكون محمية من الأشخاص غير المصرح لهم بالوصول إليها أو الاستخدام الخاطئ



عند إعداد تعليمات النسخ الاحتياطي فعلى الجهة الحكومية أخذ التاريخ الزمني للمعلومات المشمولة في النسخ الاحتياطية، والفترة الزمنية اللازمة لاسترجاع المعلومات



وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

السياسات العامة لأمن المعلومات
في الجهات الحكومية



بنود سياسة النسخ الاحتياطية والاستعادة



على الجهة الحكومية تحديد المختصين المخولين والمعنيين بإجراءات النسخ الاحتياطي والتأكد على توثيق كافة عمليات النسخ الاحتياطية والاحتفاظ بالسجلات التي تؤكد إتمامها بنجاح



وضع آليات آمنة لإتلاف وسائط التخزين أو مسحها عند إعادة استخدامها بما يتلاءم مع سياسات تصنيف وحساسية المعلومات

المقدمة

تحدد سياسة النسخ الاحتياطية والاستعادة في حالة الكوارث مجموعة السياسات والإجراءات والمسؤوليات لمنع فقدان البيانات والحفاظ على سلامة البيانات وتوافرها،

كما تحدد القواعد الأساسية لتخطيط النسخ الاحتياطية وتنفيذها والتحقق من صحتها، ويتضمن أنشطة محددة لضمان نسخ البيانات المهمة احتياطياً إلى وسائط تخزين آمنة موجودة في مكان آمن. في الأساس، تحدد سياسة النسخ الاحتياطي والاسترداد الفعالة البيانات التي سيتم نسخها، وتكرار إجراء النسخ الاحتياطي، وموقع التخزين حيث يتم إرسال البيانات الاحتياطية، ودور أعضاء الفريق المسؤولين عن النسخ الاحتياطي.



النطاق

تسري هذه السياسة على جميع الموارد المعلوماتية المشمولة بعملية النسخ الاحتياطي مثل الوثائق والملفات الإلكترونية والأنظمة وقواعد البيانات والبريد الإلكتروني والبرمجيات والأجهزة ووسائل التخزين المستخدمة في النسخ الاحتياطي، والمسؤولين عن النسخ الاحتياطي العاملين في الجهة.

الأهداف

تهدف هذه السياسة الى:

- ضمان أمن وحماية وتوافر المعلومات عن طريق نسخها بشكل آمن ثم استرجاعها في حالة الكوارث عند التلف أو الحاجة بطريقة آمنة وصحيحة
- وضع الإجراءات والتعليمات والضوابط للنسخ الاحتياطي والاستعادة وعن كيفية فحصها بشكل دوري
- توضيح آلية مزامنة النسخ الاحتياطية وكيفية تخزينها، وحفظها، ونقلها، واستخدامها.

ما أهمية النسخ الاحتياطية والاستعادة

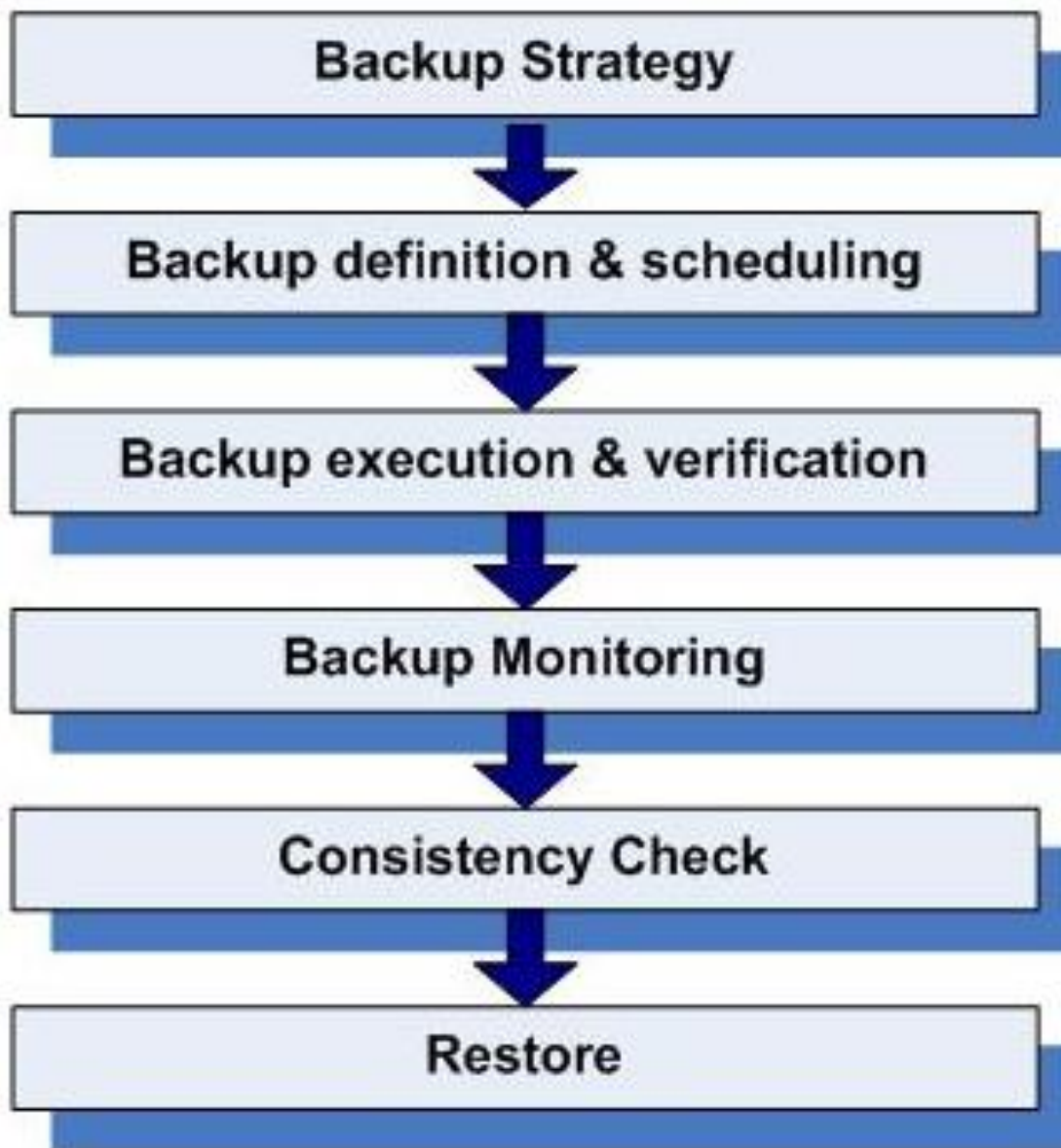
توفر سياسة النسخ الاحتياطية والاستعادة في حالة الكوارث الوضوح والتحكم والمساءلة والموثوقية اللازمة لاستعادة بياناتك والقيام بعمل النسخ الاحتياطية. فهو يلعب دوراً أساسياً في خطة استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث (BCDR) وتوافر البيانات في الجهة الحكومية، مما يتجنب فقدان البيانات ويضمن فترة توقف قليلة أو معدومة في حالة وقوع حادث غير متوقع يتعلق بالأمن السيبراني، كما يضمن توافر البيانات.

WHY DATA BACKUP

IS IMPORTANT
FOR YOUR BUSINESS?



**آلية مزامنة النسخ
الاحتياطية وفحصها
بشكل دوري**



قواعد أساسية في تطوير آلية النسخ الاحتياطي

خطط لاستراتيجية وآلية النسخ الاحتياطي الخاصة بالجهة الحكومية

التفكير بما هو أبعد من مجرد أنظمة التشغيل وبيانات خوادم التشغيل الخاصة بالجهة

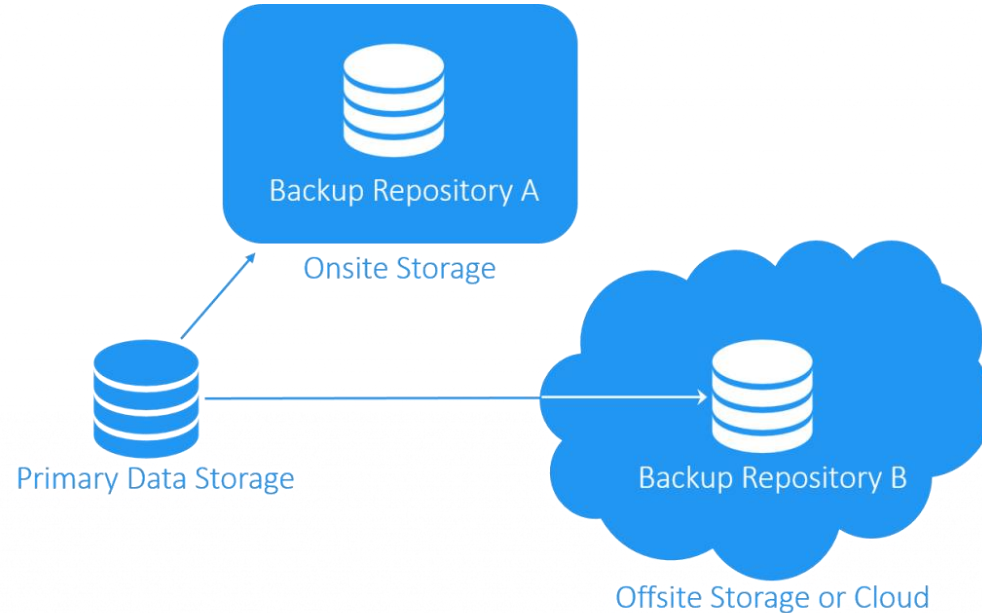
إعطاء الأولوية القصوى للبيانات الهامة

تخزين النسخ الاحتياطية وحمايتها

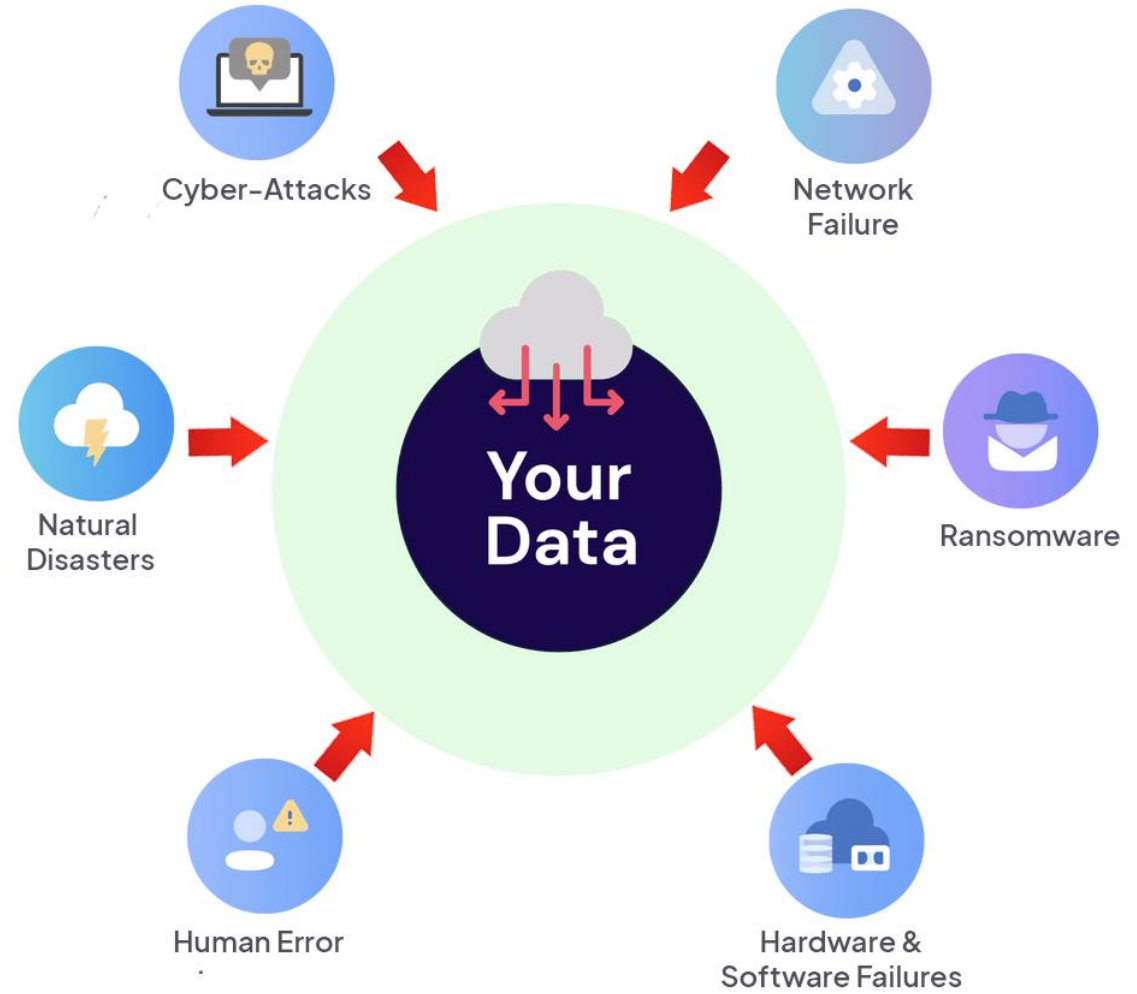
اختبر النسخ الاحتياطية قبل أن تحتاج إليها أو تستعيدتها



كيف تختار استراتيجية النسخ الاحتياطي الأمثل



أسباب الاحتياج لسياسة وألية لعمل النسخ الاحتياطي والاستعادة



الأدوار والمسؤوليات

من أهم مسؤوليات الجهة

تحديد المختصين المخولين والمعنيين بإجراءات النسخ الاحتياطي والتأكيد على توثيق كافة عمليات النسخ الاحتياطية والاحتفاظ بالسجلات التي تؤكد إتمامها بنجاح

التأكد من حفظ نسخ النسخ الاحتياطي في مكان بعيد عن موقع النظام على أن تكون محمية بشكل جيد، كما أن الوسائل المستخدمة في النسخ الاحتياطي أثناء النقل يجب أن تكون محمية من الأشخاص غير المصرح لهم بالوصول إليها أو الاستخدام الخاطئ

التأكد من تنفيذ النسخ الاحتياطي على فترات منتظمة ومناسبة لطبيعة العمل وعلى أن يتم مراجعة نشاطات النسخ الاحتياطي بشكل منتظم

وضع الصلاحيات المناسبة للأشخاص المتخصصين بعمل النسخ الاحتياطية والاستعادة في حالة الكوارث

مراجعة واعتماد آليات النسخ الاحتياطي والاسترداد على أن يتم فحصها بشكل دوري وتنفيذ بشكل سليم

وضع آليات آمنة لإتلاف وسائط التخزين أو مسحها عند إعادة استخدامها بما يتلاءم مع سياسات تصنيف وحساسية المعلومات

عند إعداد تعليمات النسخ الاحتياطي فعلى الجهة الحكومية أخذ التاريخ الزمني للمعلومات المشمولة في النسخ الاحتياطية، والفترة الزمنية اللازمة لاسترجاع المعلومات

الأدوار والمسؤوليات

من أهم مسؤوليات ضابط أمن المعلومات

من أهم مسؤوليات مدير النظام

التدقيق والمراجعة بموافقة الجهة
لتقييم مدى كفاءة وجودة آليات
النسخ الاحتياطي ومدى تطبيق والتزام
المختصين في تنفيذها

متابعة التقارير الخاصة بالمشاكل
الأمنية لعمليات النسخ الاحتياطي
والاستعادة في حالة الكوارتر

تنفيذ النسخ الاحتياطي على فترات منتظمة
ومناسبة لطبيعة العمل وعلى أن يتم مراجعة
نشاطات النسخ الاحتياطي بشكل منتظم

وضع آليات أمانة لإتلاف وسائط
التخزين أو مسحها عند إعادة
استخدامها بما يتلاءم مع سياسات
تصنيف وحساسية المعلومات

مراقبة أداء عمليات النسخ
الاحتياطي وتجربتها لتأكد من
سلامتها بشكل دوري والتأكد من
توفير الحماية والتشفير اللازم لها

حفظ النسخ الاحتياطية في مكان بعيد عن موقع
النظام على أن تكون محمية بشكل جيد، كما أن
الوسائل المستخدمة في النسخ الاحتياطي أثناء
النقل يجب أن تكون محمية من الأشخاص غير
المصرح لهم بالوصول إليها أو الاستخدام الخاطئ

وضع آليات النسخ الاحتياطي والاسترداد
على أن يتم فحصها بشكل دوري وتنفيذ
بشكل سليم

انتهى